



Postup při použití karnetu ATA

1. **Vyzvednout formuláře** karnetu ATA a tiskopis “Smlouva o vystavení karnetu ATA” na hospodářské komoře (nutno znát předem všechny státy, do kterých bude zboží z karnetu ATA dočasně dováženo a přes které pojede tranzitem – důležité pro složení listů karnetu ATA). Seznam hospodářských komor vystavujících karnety ATA naleznete na www.komora.cz/karnety).
2. **Vyplnit všechny listy** karnetu ATA dle návodu (viz dále) v jazyce, který je uveden jako korespondenční v zemi dočasného dovozu.
3. Vyplněný karnet ATA a vyplněnou “Smlouvu o vystavení karnetu ATA” **předložit** spolu s registrací v **úředních hodinách** na hospodářské komoře **k ověření**. Potvrzení karnetu ATA se provádí obvykle na počkání.
4. **Zaplatit** příslušný **poplatek** za vystavení karnetu ATA dle ceníku.
5. Po ověření karnetu ATA hospodářskou komorou je nutno karnet ATA **předjednat ve vývozu na příslušném vnitrozemském celním úřadě** (seznam celních úřadů České republiky naleznete na www.celnisprava.cz)
6. Při vývozu zboží na karnet ATA je nutno **předložit** karnet ATA a zboží **k celnímu projednání** na výstupních celních úřadech z EU a všech hraničních celních úřadech, kterými se dále projíždí. Úředník příslušného celního úřadu zkontroluje zboží a zaznamená do kmenového listu karnetu ATA datum vstupu nebo výstupu, údaje o zboží a oddělí příslušný útržkový list, který si ponechá pro evidenci celnice.
7. **Za zboží** vyvezené na karnet ATA do zahraničí **je odpovědný držitel** karnetu ATA.
8. Po zpětném dovozu zboží musíte použitý a **řádně celně ukončený karnet ATA vrátit** do 7 dnů vystavující **hospodářské komoře**.

Podmínky získání karnetu ATA

Karnety ATA může používat:

1. osoba zapsaná v **obchodním rejstříku**,
2. osoba, která podniká na základě **živnostenského oprávnění**,
3. osoba, která podniká na základě **jiného než živnostenského oprávnění** podle zvláštních předpisů,
4. fyzická osoba, která provozuje **zemědělskou výrobu** a je zapsaná do evidence podle zvláštního předpisu.

Doklad o registraci musí být předložen hospodářské komoře. Výpisy z rejstříků států (OR, ŽR atd.) lze získat na Czech POINTECH působících při [Kontaktních místech Hospodářské komory české republiky](#).

Vyplnění karnetu ATA

Při vyplňování karnetu ATA je třeba dodržovat následující zásady:

1. Karnet ATA se vyplňuje pomocí el. šablony pro tisk umístěné na www.komora.cz/karnety nebo psacím strojem. Vypsání rukou není přípustné.
2. Karnet ATA se vyplňuje v jazyce, který požaduje příslušná země dočasného použití (viz seznam členských států).
3. V karnetu ATA nelze škrtat, používat opravný lak ani provádět jiné opravy.
4. Držitel vyplňuje pouze tyto listy karnetu ATA:
zelený titulní, žlutý vývoz - útržkový, žlutý zpětný dovoz – útržkový, bílý dovoz - útržkový, bílý zpětný vývoz – útržkový, modré tranzitní - útržkové, pokud jsou potřeba i všechny **dotatkové**.

Pro usnadnění vyplňování karnetu ATA je uveden následující podrobný postup.

Zelený titulní list

- A. Držitel a adresa:** plný název a adresa organizace, které souhlasí s předloženou registrací.
- B. Zastoupen kým:** zde se uvádí jméno osoby, která bude zásilku doprovázet a která je vybavena plnou mocí. Vzhledem k tomu, že určení konkrétního zástupce pak působí v praxi (z hlediska použití karnetu) těžkosti, je vhodnější tuto kolonku předem nevyplňovat. U karnetů ATA do Turecka je naopak vyplnění této kolonky povinné.
- C. Zamýšlené použití zboží:** uvádí se, k jakému účelu mají být předměty vyvezené na karnet ATA v zemi dočasného dovozu použity (viz seznam členských států). Doporučujeme uvádět jedno ze 4 základních použití v příslušných jazykových mutacích. Jedná se o **výkon povolání, vzorek, výstava, vědecký materiál**. U použití na velethy a výstavy se uvádí název akce, kdy a kde se koná.
- G.**
- (a) **A.T.A. čís. a počet dotatkových listů:** vyplňuje hospodářská komora.
- (b) **Vystaven kým:** doplnit název adresu – **Hospodářská komora České republiky** (v angl. **Economic Chamber of the Czech Republic**), **Freyova 27/82, 190 00 Praha 9**
- (c) **Platný do:** uvádí se přesné datum (název měsíce se vypisuje slovy).

Příklad: platný do 2014/March/11

Doporučujeme uvést vždy **platnost jeden rok. Delší platnost než 1 rok je**

nepřípustná, kratší platnost než 1 rok může způsobit těžkosti.

P.

Tento karnet platí v níže uvedených zemích se zárukou těchto sdružení: křížkem se označí CZECH REPUBLIC, tranzitní země a země dočasného dovozu.

I.

Podpis zmocněného zástupce a razítko vystavujícího sdružení: vyplňuje hospodářská komora.

J.

Podpis držitele: razítko organizace, které souhlasí s předloženou registrací, a podpis jejího statutárního zástupce.

Rub zeleného titulního listu je určen pro **seznam zboží** a některé dodatečné záznamy.

Souhrnný seznam – vyplňuje se zboží, které bude na karnet ATA dočasně vyvezeno (kolonka 1, 2, 3; 4 – hmotnost zboží). Uvádí se **výrobní čísla, značky, typy, materiál atd., aby bylo zboží snadno identifikovatelné.**

V kolonce **5 - Hodnota** - se uvádí měna, ve které je hodnota zboží vyjádřena (např. EUR, USD atd.). Pokud není měna uvedena, předpokládá se, že je hodnota vyčíslena v Kč.

Kolonka **6 - Země původu** - se vyplňuje pouze v případě, že se jedná o předměty jiného než českého původu a pak se uvádí dvoumístný (alfabetický) kód příslušné země (např. GB – Velká Británie).

POZOR!

Nestačí-li místo v souhrnném seznamu pro uvedení všech vyvážených předmětů, používají se **dodatkové listy**.

Zelený dodatkový list je nahoře opatřen číslem karnetu ATA (vyplňuje vystavující sdružení), dole razítkem a podpisem vystavující organizace (vyplňuje vystavující sdružení), razítkem a podpisem držitele (vyplňuje uživatel karnetu). Razítka, která souhlasí s předloženou registrací a podpisy musí být stejné jako na titulním zeleném listu. Zelené dodatkové listy nesmějí být v žádném případě odpojovány od karnetu. Ostatní místo na zeleném dodatkovém listu na líci i na rubu je pokračováním seznamu zboží z titulního zeleného listu. Všechny dodatkové listy lze vyplňovat oboustranně.

Vyplnění dalších listů karnetu ATA:

Žlutý vývozní útržkový list, žlutý útržkový list pro zpětný dovoz, bílý dovozní útržkový list, bílý útržkový list pro zpětný vývoz a tranzitní útržkové listy se vyplňují stejným způsobem. Údaje **A., B., C., G. (a), (b), (c)** se vyplňují shodně s údaji uvedenými na titulním zeleném listu.

D. Dopravní prostředky: uvede se způsob, jakým bude zboží přepravováno (železnice, auto, loď, kamion, letecky).

E. Údaje o balení: pokud je zboží baleno, uvádí se druh balení a značky.

F. Prohlášení k nebo **o** : (vyplňuje se až na příslušném celním úřadě, nikoli předem!)

■ **dočasnému vývozu (žlutý útržkový list pro vývoz):** vyplňuje a podepisuje účastník celního řízení nebo jeho zmocněný zástupce na celním úřadě (místo a datum projednání, osoba, která se účastní celního řízení) - **v ČR vnitrozemský celní úřad.**

- a) uvedou se pořadová čísla položek zboží zapsaného v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA;
- b) závazek držitele karnetu ATA, že zboží zpět doveze ve stanovené lhůtě;
- c) prohlášení držitele karnetu ATA, že údaje uvedené na tomto listě karnetu ATA jsou pravdivé a úplné.

■ **zpětnému dovozu (žlutý útržkový list pro zpětný dovoz):** vyplňuje a podepisuje účastník celního řízení na hraničním nebo vnitrozemském celním úřadě při zpětném dovozu zboží.

- a) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod těmito pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA bylo dočasně dovezeno se žádostí o bezcelný zpětný dovoz tohoto zboží;
- b) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod těmito pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA nebylo v zahraničí žádným způsobem zpracováno;
- c) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod těmito pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA nebude zpět dovezeno;
- d) prohlášení držitele karnetu ATA, že údaje uvedené na tomto listu karnetu jsou pravdivé a úplné.

■ **dočasnému použití (bílý útržkový dovozní list):** vyplňuje a podepisuje účastník celního řízení při dovozu zboží na celním úřadě v zemi dočasného použití.

- a) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod těmito pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA je dočasně dováženo (navrhován režim dočasného použití) za podmínek stanovených zákony a nařízeními země dočasného použití;
- b) prohlášení držitele karnetu ATA o určení tohoto zboží;
- c) závazek držitele karnetu ATA, že bude dodržovat zmíněné zákony a nařízení, a toto zboží vyveze zpět ve lhůtě stanovené celním úřadem, který zmíněné zboží propustil do režimu dočasného použití;

d) prohlášení držitele karnetu ATA, že údaje uvedené na tomto listu karnetu ATA jsou pravdivé a úplné.

■ **zpětnému vývozu (bílý útržkový list pro zpětný vývoz):** vyplňuje a podepisuje účastník celního řízení při zpětném vývozu zboží na celním úřadě v zemi dočasného použití.

a) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod těmito pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA bylo dočasně dovezeno (propuštěno do režimu dočasného použití) a je zpětně vyváženo;

b) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod těmito pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA je předloženo celnímu úřadu a nebude později vyvezeno zpět;

c) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod těmito pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA není předloženo celnímu úřadu a nebude později vyvezeno zpět;

d) čísla dokladů sloužících jako důkazy k uvedeným prohlášením;

e) prohlášení držitele karnetu ATA, že údaje uvedené na tomto listě karnetu ATA jsou pravdivé a úplné.

Poznámka: body a), b), c), d) se vyplňují pouze v případě potřeby.

■ **režimu tranzitu (modré listy tranzitní):** vyplňuje a podepisuje účastník celního řízení na celních úřadech tranzitních zemí. Je nutno potvrdit vstup i výstup a dodržet dobu platnosti stanovenou celním úřadem.

a) prohlášení držitele karnetu ATA, že zboží uvedené pod těmito pořadovými čísly v Souhrnném seznamu na zadní straně tohoto listu karnetu ATA je zasíláno (navrhován režim tranzit) za podmínek stanovených zákony a nařízeními země režimu tranzitu;

b) závazek držitele karnetu ATA, že bude dodržovat zmíněné zákony a nařízení, a toto zboží předloží ve lhůtě stanovené celním úřadem, s neporušenými celními závěrami (pokud budou přiloženy) a s tímto karnetem ATA celnímu úřadu určení;

c) prohlášení držitele karnetu ATA, že údaje uvedené na tomto listě karnetu ATA jsou pravdivé a úplné.

Způsob vyplňování rubové strany a dodatkových listů je stejný jako u titulního listu.

Smlouva o vystavení karnetu ATA

Hospodářská komora přijme jen řádně vyplněnou smlouvu (body 1 – 8 žádosti) opatřenou razítkem, které souhlasí s předloženou registrací, identifikačním číslem organizace a podpisem jejího **statutárního zástupce**. Jedno vyhotovení smlouvy zůstává v hospodářské komoře, druhé obdrží držitel karnetu.

Seznam členských států úmluv o karnetu ATA

Karnet ATA lze použít v příslušných korespondenčních jazycích do níže uvedených států k uvedeným účelům.

Seznam úmluv, na které je možno vystavit karnet ATA do jednotlivých zemí:

- a) Celní úmluva o dočasném dovozu zařízení potřebného k výkonu povolání
- b) Mezinárodní úmluva o usnadnění dovozu obchodních vzorků a reklamního materiálu
- c) Celní úmluva o usnadnění dovozu zboží určeného k vystavování nebo pro použití na výstavách a veletrzích, zasedáních nebo při podobných událostech
- d) Celní úmluva týkající se dovozu vědeckého materiálu

Upozornění: Do členských států Evropské unie se **karnety ATA nevystavují** (členské státy EU jsou v seznamu podtrženy).

| Země | korespondenční jazyk, ve kterém lze karnet vystavit | úmluvy použitelné v jednotlivých zemích |
|--------------------------|---|---|
| ----- | | |
| Albánie | angličtina | a b c d |
| Alžírsko | arabština, francouzština | a b c d |
| Andora | angličtina, francouzština, španělština | a b c d |
| Austrálie | angličtina | a b c d |
| <u>Belgie</u> | angličtina, francouzština, holandština, němčina | a b c d |
| *Bělorusko | ruština, běloruština, angličtina | a b c |
| Bosna a Hercegovina (BA) | angličtina, chorvatština, srbština, bosenština | a b c d |
| <u>Bulharsko</u> | francouzština, němčina | a b c |
| Černá hora | angličtina, francouzština, černohorština | a b c |
| Čína | angličtina, čínština | c |
| <u>Dánsko</u> | angličtina, dánština, francouzština, němčina | a b c d |
| <u>Estonsko</u> | angličtina, estonština | a c d |
| <u>Finsko</u> | angličtina, finština, francouzština, němčina, skandinávské jazyky | a b c |
| <u>Francie</u> | francouzština | a b c |
| Gibraltar | angličtina | a b c |
| Hong Kong | angličtina | a b c d |
| Chile | angličtina, španělština | a b c d |
| Chorvatsko | angličtina, francouzština, chorvatština, němčina | a b c |
| Indie ¹⁾ | angličtina | c |
| Írán | angličtina, francouzština, perštin | a b c d |

| | | |
|--------------------------|--|----------------|
| <u>Irsko</u> | angličtina, irština | a b c |
| Island | angličtina, dánština, islandština, norština, švédština | a b c |
| <u>Itálie</u> | italština | a b c |
| Izrael | angličtina, arabština, francouzština, hebrejština, němčina | a b c d |
| Japonsko | angličtina, japonština | a b c |
| Jihoafrická republika | angličtina | a c |
| Kanada | angličtina, francouzština | b d |
| Korea | angličtina, korejština | a b c |
| <u>Kypr</u> | angličtina, řečtina | a b c d |
| Libanon | angličtina, arabština | a c |
| <u>Litva</u> | angličtina, litevština | a b c d |
| <u>Lotyšsko</u> | angličtina, lotyšština | a b c d |
| <u>Lucembursko</u> | francouzština, němčina | a b c d |
| Macao | angličtina, čínština | a b |
| <u>Maďarsko</u> | angličtina, maďarština, němčina | a b c d |
| <u>Madagaskar</u> | francouzština | a b c d |
| Makedonie | angličtina, makedonština | a b c |
| Malajsie | angličtina, malajština | a b c |
| <u>Malta</u> | angličtina | a c |
| Maroko | angličtina, francouzština | c d |
| Mauritius | angličtina, francouzština | a b c d |
| Mexiko ²⁾ | španělština | a b c |
| Moldávie | angličtina, francouzština, ruština, moldavština (rumunština) | a b c d |
| Mongolsko | angličtina | a c d |
| <u>Nizozemí</u> | angličtina, francouzština, holandština, němčina | a b c d |
| Norsko | angličtina, dánština, francouzština, němčina, norština, švédština | a b c |
| Nový Zéland | angličtina, francouzština | a b c d |
| Pákistán | angličtina | a c |
| Pobřeží slonoviny | angličtina, francouzština | a b c |
| <u>Polsko</u> | angličtina, francouzština, polština | a b c |
| <u>Portugalsko</u> | portugalština | a b c d |
| <u>Rakousko</u> | němčina | a b c d |
| <u>Rumunsko</u> | angličtina, francouzština, němčina, rumunština | a b c d |
| *Rusko | ruština | a b c d |
| <u>Řecko</u> | angličtina, francouzština, řečtina | a b c d |
| Senegal | francouzština | a b c |
| Singapur ³⁾ | angličtina | a b c |

| | | |
|-------------------------|---|----------------|
| <u>Slovensko</u> | angličtina, čeština, francouzština, němčina, slovenština | a b c d |
| <u>Slovinsko</u> | angličtina, francouzština, němčina, slovinština | a b c |
| Spojené arabské emiráty | angličtina | c |
| Srbsko | angličtina, francouzština, němčina, srbština | a b c |
| Srí Lanka | angličtina | a b c d |
| <u>SRN</u> | němčina | a b c |
| <u>Španělsko</u> | angličtina, francouzština, portugalština, španělština | a b c d |
| <u>Švédsko</u> | angličtina, dánština, francouzština, němčina, norština, švédština | a b c |
| Švýcarsko | francouzština, italština, němčina | a b c d |
| Taiwan ⁴⁾ | angličtina | b c |
| Thajsko | angličtina, thajština | a b c d |
| Tunisko | angličtina, arabština, francouzština | a c |
| Turecko | angličtina, francouzština, němčina, turečtina | a b c d |
| *Ukrajina | angličtina, ukrajinština, ruština | a b c d |
| USA | angličtina | a b |
| <u>Velká Británie</u> | angličtina | a b c d |

¹⁾ Nutno konzultovat s hospodářskou komorou. Lze vystavit pouze na povolené výstavě.

²⁾ Před vstupem na mexické celní území se musí karnety ATA registrovat u mexických celních orgánů.

³⁾ Omezená platnost 3 měsíce.

⁴⁾ Na Taiwan se vystavují karnety CPD a platí pro ně stejné podmínky jako pro karnety ATA.

Do zemí označených hvězdičkou (Bělorusko, Rusko, Ukrajina) lze použít karnet ATA za nestandardních podmínek. O vystavení karnetu ATA je nutné žádat předem (2 týdny) na email: karnety@komora.cz. Náležitosti žádosti naleznete na www.komora.cz/karnety. Aktuální informace obdržíte na níže uvedených kontaktech.

Kontakt: Hospodářská komora České republiky, Freyova 27/82, 190 00 Praha 9
tel.: 266 721 380, 371, fax: 266 721 694, e-mail: karnety@komora.cz
<http://www.komora.cz/karnety>